

Утверждаю:
Директор МАОУ «Покчинская основная
образовательная школы
имени И.И.Широкшина»
О.В.Белина
« » 2020г



ПЛАН УЧЕБНОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема школы: «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности школьников, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создание оптимальных условий (правовых и организационных) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
- Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.
- Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
- Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленной на разностороннее развитие личности участников образовательного процесса.
- Осуществление психолого-педагогическую поддержки слабоуспевающих учащихся.
- Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

Содержание работы	сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Создание нормативно-правовой базы			
Цель: обеспечение организации МР в ОУ. Повышение информационной культуры членов педколлектива			
1. Утверждение функционала проблемных групп и их руководителей. 2. Контроль и утверждение рабочих программ. 3. Утверждение графиков контроля и руководства. 4. Согласование индивидуальных методических тем по самообразованию педагогов. 5. Создание необходимых локальных актов.	сентябрь	Директор Зам.директора по УМР	Тематическое планирование по предметам; график внутришкольного контроля; самообразование педагогов
Работа с кадрами			
1. Повышение квалификации Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
1.1. Курсовая подготовка			
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УМР педагоги	Перспективный план курсовой переподготовки
2) Составление заявок по прохождению курсов	Сентябрь	Зам. директора по УМР	Организация прохождения курсов
3) Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, ПГ

4) Мониторинг эффективности курсовой подготовки	Май-июнь	Педагоги, зам. директора по УМР	Участие в районном мониторинге
1.2. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
1) Формирование списков аттестующихся в 2019-2020 году и подготовка необходимой документации.	В течение года	Зам. директора по УМР	Список аттестуемых педагогических работников в 2019-2020 учебном году
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации.	В течение года	Зам. директора по УМР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
3) Прием заявлений на прохождение аттестации на 1 и в/к	В течение года	Зам. директора по УМР	Список педагогических работников, аттестующихся на 1 и в/к
4) Консультации для аттестующихся педагогов, оказание методической помощи по заполнению Портфолио.	В течение года	Зам. директора по УМР	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности
5) Дополнение в папку по аттестации «В помощь аттестующемуся».	В течение года	Зам. директора по УМР	Систематизация материалов к аттестации
6) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
7) Работа с электронным портфолио	В течение года	Зам. и ректора по УМР, ВР	Электронное портфолио
8) Открытые уроки (мероприятия) педагогов, аттестующихся на I квалификационную категорию и соответствие в 2019-20 учебном году.	В течение года	Аттестуемые учителя	

1.3. Обобщение и распространение опыта работы			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя-предметники	Материалы опыта, публикации
2) Оформление методической «копилки»	В течение года	Руководители МО	Конспекты, тезисы, доклады
3) Представление опыта на заседаниях МО, конференциях	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
5) Подготовка материалов для участия в конкурсах педагогов	В течение года	Директор, зам. директора по УМР, ВР	Участие в конкурсах педагогов
6) Подготовка материалов для участия в районном конкурсе «Учитель года»	Январь-март	Зам. директора по УМР, ВР Руководители МО	Участие в конкурсе педагогов
8) Информирование педагогов о работе районных семинаров, конкурсах	По графику	Зам. директора по УМР	Участие в районных семинарах
9) Участие педагогов в сетевых сообществах (www.web2edu.ru ; Педсовет; Профессионалы; Магия рукоделия; Открытый урок; Методист; Про Школу и др.)	В течение года	Педагоги	Форумы; обобщение опыта работы; дистанционное обучение; мастер-классы
2. Методическая неделя			
Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск.			
• Проведение открытых уроков • Самоанализ открытых уроков педагогами • Обсуждение открытых уроков • Разработка рекомендаций в адрес педагогов • Участие психолога	В течение года 1 раз в месяц	Зам. директора по УМР, ВР	Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов

3. Методические семинары			
Цель: теоретическое изучение вопросов в рамках работы над методической темой школы			
Семинар-практикум «Организация работы учителя в системе ЭПОС.Школа	сентябрь	зам. директора по УМР	
Семинар-практикум "Дистанционные формы обучения как средство реализации образовательных программ"	ноябрь	зам. директора по УМР	
«Компетентность современного учителя. Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций»	Февраль	Зам. директора по УМР	
4. Методические советы			
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме ОО			
1 заседание. Приоритетные задачи методической работы в 2020-2021 учебном году • Утверждение состава МС. • Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год. • Рассмотрение и принятие плана работы методических объединений и проблемных групп на 2020 - 2021 учебный год. • Планирование проведения школьного этапа предметных олимпиад. • Утверждение плана проведения предметных недель на 2020 - 2021 год. • Обзор нормативных документов. • Рабочие программы по предметам, программы элективных курсов, программы учащихся, находящихся на домашнем обучении, программы внеурочных занятий.	Август, сентябрь	Зам. директора по УМР, ВР	

• Согласование плана повышения квалификации на 2020 - 2021 учебный год. • Планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках методических недель и семинаров.			
2 Заседание «Подведение итогов первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников». 1.Подведение результатов школьных олимпиад. 2.Формирование команды школы на муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников. 3. Отчет о работе по контролю за адаптацией уч-ся 1,5 классов	Ноябрь	Зам. директора по УМР	
3 Заседание Оценка методической работы школы за учебный год. • Подведение итогов работы МС. • Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. • Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта. • Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год. • Рассмотрение плана работы методического совета на 2020-2021 учебный год	Май, июнь	Зам.директора по УМР	
4. Работа с молодыми специалистами			
Цель: организация методической помощи начинающему педагогу			
Консультации по оформлению документации, рабочих программ	Сентябрь	Зам.директора по УМР	Правильное ведение документации
Индивидуальные беседы и консультации	В течение года	Зам.директора по УМР	Рекомендации по организации учебного процесса

Особенности проведения занятий	В течение года	Зам.директора по УМР	Выбор темы самообразования
Дифференцированный и индивидуальный подход в обучении	В течение года	Зам.директора по УМР	Памятки, посещение занятий
Организация современного урока	В течение года	Зам.директора по УМР	Памятка по самоанализу урока
5.Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы			
Цель: выявление степени реализации целей методической работы			
1. Организация внутришкольного контроля	По графику	Директор Зам. директора по УМР	Справка
2. Отчеты учителей об итогах успеваемости и посещаемости учащихся на совещании при директоре	Ноябрь Январь Апрель Июнь	Зам. директора по УМР	
3. Контроль за качеством преподавания	Сентябрь - май	Зам.директора по УМР	Посещение уроков, проверка документации
6. Работа с одарёнными детьми.			
Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.			
Определение контингента и разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Зам. директора УМР, ВР Учителя - предметники	План
Подготовка и проведение школьных олимпиад.	В течение года	Учителя - предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
Проведение предметных недель	В течение года	Учителя - предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
Школьная научно – практическая конференция «Первые шаги» (1-9 кл)	Февраль	Зам. директора по УМР Учителя - предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
Участие в городских конкурсах	В течение года	Учителя - предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
Международные конкурсы-игры	В течение года	Учителя - предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
5.Сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО			

Цель: Обеспечение информационно-методического сопровождения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО			
I Организационно-методическое сопровождение			
1.1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Зам.директора по УВР
1.2.	Выбор УМК для 1-9 классов (в рамках введения ФГОС начального общего образования)	Апрель-май	Администрация школы, учителя начальных классов, учителя 5-9 классов
1.3.	Экспертиза рабочих программ.	Август	Зам.директора по УМР
1.4.	Консультирование педагогов по проблемам внедрения ФГОС НОО и ООО	В течение года	Зам.директора по УМР
1.5.	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях	В течение года	Зам.директора по УМР
1.6.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, формирующих УУД.	В течение года	Зам.директора по УМР
1.7.	Мастер-класс для учителей школы «Формирование универсальных учебных действий на уроках у учащихся». Открытые уроки в 1-8 классах.	В течение года	Учителя-предметники
1.8.	Организация взаимопосещения уроков в 1-9-х классах.	В течение года	Учителя 1-9-ого классов
1.9.	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС.	По плану ВШК	Зам.директора по УМР
II Информационно-методическое сопровождение			
2.1.	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение ФГОС нового поколения».	В течение года	Библиотекарь
2.2.	Размещение информации по вопросам внедрения ФГОС на сайте школы.	В течение года	Зам.директора по УМР
2.3.	Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий.	В течение года	Учителя
2.4.	Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам (с учетом полученного опыта учителей 1-7-х классов).	В течение года	Зам.директора по УМР, учителя
2.5.	Разработка буклета для учителей по теме: «Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов школьников	Январь-март	Зам.директора по УМР Творческая группа учителей

III Аналитическое сопровождение			
3.1.	Мониторинг по введению ФГОС в 1-9-ых классах. (материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения) Создание школьной системы мониторинга результатов освоения основной образовательной программы учащимися начальной школы	В течение года	Зам.директора по УМР
3.2.	Входящая диагностика обучающихся 1-9-ых классов.	Сентябрь	Учителя
3.3.	Диагностика первоклассников с целью выявления дезадаптированных детей.	Октябрь-ноябрь.	Учителя 1 классов Педагог-психолог
3.4.	Диагностика предметных результатов в 1-9 классах	Апрель	Учителя Педагог-психолог
3.5.	Диагностика метапредметных, личностных результатов обучающихся 1-9 классов	Март	Учителя Педагог-психолог

УЧЕБНАЯ РАБОТА

1. Педагогические советы

Цель: профессиональное развитие педагогов, формирование их компетентности

1) Планирование и содержание образовательного процесса на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Директор, зам. Директора по УМР	Обеспечение выполнения задач плана учебно-методической работы
2) Работа над повышением качества образования в ОУ по подготовке учащихся к ОГЭ.	Сентябрь	Зам. директора по УМР	
3) Адаптация перехода учеников из начальной школы в основную.	Октябрь	Зам. директора по УМР, ВР	Анализ УВР, план по повышению успеваемости.
4) Педагогические технологии, мотивация учащихся. Итоги первой четверти.	Ноябрь	Зам.директора по УМР	Справка
5) Мониторинг за подготовкой к ОГЭ	Январь	Зам.директора по УМР	Корректировка плана работы
6) Промежуточная аттестация учащихся, анализ качества образования.	Сентябрь, апрель - май	Зам.директора по УМР	Работа с отдельными педагогами.
7) О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса	Май	Директор	Приказ о допуске учащихся к ГИА
8) О переводе учащихся	Май	Директор	Приказ о переводе учащихся
9) Об окончании основной школы	Июнь	Директор	Приказ об окончании школы

2. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение результатов образовательного процесса

Цель: содействие повышению качества основного общего образования

1) Мониторинг и диагностика образовательного процесса	В течение года	Зам.директора по УМР	Анализ мониторинговых обследований и срезов знаний
2) Проведение совещаний при директоре по предварительным итогам успеваемости	Октябрь Декабрь Март Май	Директор	Протокол совещания

3) Проведение совещаний при директоре по анализу успеваемости и посещаемости учащихся за четверть.	Ноябрь Январь Апрель Июнь	Директор	Протокол совещания
4) Организация работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях (консультационные часы учителей)	В течение года	Зам. Директора по УМР, учителя-предметники	Организация консультаций
5) Проведение малых педсоветов-консилиумов по предотвращению неуспеваемости	В течение года	Зам.директора по УМР	
6) Подготовка и проведение итоговой аттестации выпускников	Сентябрь-май	Зам.директора по УМР	Анализ результатов ГИА
7) Обучение способных учащихся в заочных школах	сентябрь	директор	
3.Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам			
Цель: создание условий для развития познавательных, интеллектуальных способностей учащихся			
1) Проведение школьных предметных олимпиад.	По плану	Зам.директора по УМР	Участие в школьных олимпиадах
2) Участие в районных конкурсах и олимпиадах	По графику	Зам.директора по УР, ВР	Участие в районных олимпиадах
3) Работа предметных кружков	В течение года	Зам. Директора по ВР	Подготовка к олимпиаде
4) Проведение предметных недель • Математики и физики • Русского языка и литературы • ОБЖ и физ-ры • Искусства • Биологии и химии • Истории и географии		Новикова Л.В. Белина О.В. Чмыкова Р.Н. Матвеев Е.М. Замятина И.В. Фомина Е.Ю. Петрова И.Н. Куимова С.А. Тимохова О.В. Бурмантова Л.Б. Толстогузова Е.А.	Конкурсы Программы по предметам

4. Организация предпрофильной подготовки учащихся**Цель:** помощь учащимся в выборе пути получения дальнейшего образования

1. Классное собрание учащихся 9 класса	сентябрь	Чмыкова Р.Н.	
2. Родительское классное собрание в 9 классе	Октябрь	Чмыкова Р.Н.	
3. Оформление стенда «В мире профессий»	Октябрь	Чмыкова Р.Н.	Стенд для учащихся, памятки
4. Родительское собрание в 8 классе по организации предпрофильной подготовки	декабрь	Фомина Е.Ю.	
5. Анкетирование учащихся 8 класса	Декабрь	Чмыкова Р.Н.	Анализ анкет
6. Организация профориентационной и информационной работы с учащимися	Сентябрь-май	Чмыкова Р.Н. Фомина Е.Ю.	Классные часы, школьные мероприятия