

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРДЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

08.02.2018

№ 23–ад

**О проверке официальных Web-сайтов
образовательных организаций
Чердынского муниципального района**

Во исполнение Плана работы Управления образования администрации Чердынского муниципального района Пермского края на 2018 год

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести проверку официальных сайтов образовательных организаций Чердынского муниципального района с 22.02.2018 г. по 28.02.2018 г. в соответствии с Планом-заданием (приложение 1).
2. Назначить лицом, уполномоченным на проведение проверки Некрасову Т.А., консультанта по общему образованию.
3. Некрасовой Т.А., консультанту по общему образованию, предоставить справки по итогам проверки в срок до 05.03.2018 г.
4. Утвердить критерии оценки сайтов образовательных организаций (приложение 2).
5. Контроль исполнения приказ оставляю за собой.

И.о.начальника



Л.Ю.Якушева

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

Тема: Проверка официальных сайтов образовательных организаций Чердынского муниципального района

Задачи:

1. соблюдение нормативных требований, предъявляемых к структуре сайта;
2. получение объектами образовательных отношений достоверной и своевременной информации об образовательных организациях Чердынского муниципального района.

Проверяемый период деятельности: I полугодие 2017-2018 учебного года
Проверка проводится в соответствии со следующими **нормативными правовыми актами:**

1. ФЗ № 273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 28, п. 3; ст. 29);
2. «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (Постановление Правительства РФ № 582 от 10 июля 2013 г., далее - Правила);
3. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2017 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».

Задание на проведение проверки:

1. Провести анализ работы официальных сайтов образовательных организаций Чердынского муниципального района;
2. Установить соответствие/несоответствие структуры сайта нормативным требованиям.
3. Проанализировать документы, выложенные на сайтах ОО, на соответствие проверяемого периода.
4. Подготовить предложения о мерах по устранению выявленных нарушений (при наличии нарушений).

Итоговые документы: справки по результатам проверки

На основании требований Правил критерии мониторинга и их оценка будут сведены в таблицу вида:

Критерии оценки сайтов образовательных организаций

Оценки: 2 – полное соответствие; 1 – неполное соответствие (половина и больше информации соответствует); 0 – несоответствие (меньше половины информации соответствует); н – не предусмотрено.

№№	Пункт Прави л	Содержание требования	Пояснение	Оценка
1	3, а)	Информация о ○ дате создания образовательной организации, ○ об учредителе (учредителях) образовательной организации, ○ о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), ○ режиме, графике работы, ○ контактных телефонах ○ об адресах электронной почты	Информация об учредителе должна быть полной, со всеми атрибутами (Название, адрес, ИНН, ОГРН). Указываются наименование учредителя(ей), место их нахождения, контактные телефоны, адрес сайта, e-mail.	
2	3, а)	Информация о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе: ○ наименование структурных подразделений (органов управления); ○ фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; ○ места нахождения структурных подразделений;	Места нахождения структурных подразделений: указывать не только для филиалов, но и для отделов, кафедр и т. д. Указывать наименование каждого структурного подразделения,	

		○ адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); ○ адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); ○ сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии)	включая филиалы и представительства (в соответствии с Уставом ОО), размещается копия положения о структурном подразделении с грифом утверждения. При отсутствии структурных подразделений отмечать «Структурных подразделений нет».	
3	3, а)	Информация об описании образовательной программы с приложением ее копии	Краткий анонс с полной копией в виде прилагаемого документа	
4	3, а)	Информация об учебном плане с приложением его копии	То же	
5	3, а)	Информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)	То же	
6	3, а)	Информация о календарном учебном графике с приложением его копии	То же или в составе страницы напрямую	
7	3, а)	Информация о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	Желательно в виде ссылок на прилагаемые документы	
8	3, а)	Информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, с указанием ○ информации об уровне образования ○ информации о формах обучения	Перечень основных общеобразовательных программ (дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования), реализуемых в текущем учебном	

		○ информации о нормативном сроке обучения ○ информации о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	году. Перечень программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки. Если учреждение не реализует данные программы, то размещается запись «Дополнительные профессиональные программы организация не реализует».	
9	3, а)	Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц		
10	3, а)	Информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение)		
11	3, а)	Информация о ФГОС и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии)		
12	3, а)	Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе: ○ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; ○ должность руководителя, его заместителей; ○ контактные телефоны;		

		○ адрес электронной почты		
13	3, а)	Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: ○ фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; ○ занимаемая должность (должности); ○ преподаваемые дисциплины; ○ ученая степень (при наличии); ○ ученое звание (при наличии); ○ наименование направления подготовки и (или) специальности; ○ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); ○ общий стаж работы; ○ стаж работы по специальности		
14	3, а)	Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о ○ наличии оборудованных учебных кабинетов, ○ объектов для проведения практических занятий, ○ библиотек, ○ объектов спорта, ○ средств обучения и воспитания, ○ условиях питания и охраны здоровья обучающихся, ○ доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, ○ электронных образовательных		

		ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся		
15	3, а)	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)		
16	3, а)	Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки		
17	3, а)	Информация о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии	Для общежития / интерната указываются адрес, ответственные лица, наличие свободных мест, условия предоставления жилого помещения. При отсутствии общежития /интерната размещается запись «Образовательная организация общежития /интерната не имеет».	
18	3, а)	Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или)		

		юридических лиц		
19	3, а)	Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	Отчет о расходовании финансовых и материальных средств по состоянию на 31 декабря финансового года.	
20	3, а)	Информация о трудоустройстве выпускников		
21	3, б)	Копия устава образовательной организации	Копии документов должны быть с печатью, подписями и номерами и датами	
22	3, б)	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	Копия с приложением и печатью	
23	3, б)	Копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	Копия с приложением и печатью	
24	3, б)	Копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации	Копия плана должна быть подписана и утверждена	
25	3, б)	Копии ○ локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", ○ правил внутреннего распорядка обучающихся, ○ правил внутреннего трудового распорядка ○ коллективного договора	Все копии должны быть подписаны и утверждены	
26	3, в)	Отчет о результатах самообследования		
27	3, г)	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных	Это может быть: Положение, Порядок и т.п. Локальный акт	

		образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	должен быть подписан и утвержден. Если платные услуги не оказываются это необходимо отметить.	
28	3, д)	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний		
29	3, е)	Иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.		
30	5, в)	Для каждой образовательной программы информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования).		
31	5, в)	Для каждой образовательной программы среднего профессионального образования ○ указание кода и наименования профессии, специальности, направления подготовки ○ информация о результатах приема по каждой профессии, специальности (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего	Если учреждение не реализует данные программы, то размещается запись «Программы профессионального обучения организация не реализует».	

		образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления		
32	6	Обновление (для сведений по п.п. 3-5 Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений)	Новости учреждения так же должны быть меньшей давности, чем 10 рабочих дней	
33	7	Ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки РФ в сети "Интернет"		
34	8	Форма представления информации и копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации	В общедоступных форматах или в составе страницы сайта (html)	
35	9	Соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных – наличие письменного согласия сотрудника	Общий список сотрудников с указанием наличия письменного согласия или его отсутствия (можно указать причину: нежелание, декр. отпуск и т. д.)	
36	10, а)	Обеспечение технологическими и программными средствами, используемыми для функционирования сайта, доступа к размещенной информации без использования ПО, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения	В общедоступных форматах или в составе страницы сайта (html). Если используются какие-то специфические	

		лицензионного или иного соглашения с правообладателем ПО, предусматривающего взимание с пользователя информации платы	средства, их следует предоставить для скачивания (например, djvu-просмотрщик).	
37	10, б)	Обеспечение технологическими и программными средствами, используемыми для функционирования сайта, защиты информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее	Пояснение ниже.	
38	10, в)	Обеспечение технологическими и программными средствами, используемыми для функционирования сайта, возможности копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление	Пояснение ниже.	
39	10, г)	Обеспечение технологическими и программными средствами, используемыми для функционирования сайта, защиты от копирования авторских материалов	Пояснение ниже.	
40	11	Информация на официальном сайте размещается на русском языке		