Приложение № 1 к приказу № 122-ос
от 10.10.2018г.

Согласовано
Председатель ПК
_____Р.Н.Чмыкова

Утверждаю:
Директор МАОУ «Покчинская
ООШ имени И.И.Широкшина»
_____О.В.Белина

Должностная инструкция ответственного за организацию работы доступа к образовательным ресурсам сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем общеобразовательного учреждения.
1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя, курирующего вопросы информатизации образования.
1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ и РТ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.

2. Основные задачи и обязанности

2.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет-ресурсам в общеобразовательном учреждении обеспечивают доступ сотрудников школы и учащихся к Интернету, а именно:
1. планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок преподавателей и других работников образовательного учреждения;
2. систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
3. следит за состоянием компьютерной техники к Интернет-канала «точки доступа к Интернету»;
4. находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы;
5. ведет учет пользователям «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете;
6. оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети;
7. участвует в организации повышения квалификации сотрудников школы по использованию Интернета в профессиональной деятельности;

8. осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискета, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов;
9. следит за приходящей корреспонденцией на школьный адрес электронной почты;
10. принимает участие в создании (и актуализации) школьной веб-страницы.

3. Права.

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в общеобразовательном учреждении имеет право:
1. вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей;
2. участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой;
3. отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции;
4. ставить вопрос перед руководителем общеобразовательного учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

4. Ответственность

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в школе несет полную ответственность за:
1. надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией;
2. соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе;
3. состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.