

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРДЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

15.08.2018

№ 146–ад

**Об утверждении дорожной карты
"Организация и проведение
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в Чердынском муниципальном районе в 2019 году"**

В целях обеспечения организованной подготовки и проведения процедур государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Чердынского муниципального района в 2019 году и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 10.08.2018 г. № СЭД-26-01-06-759 «Об утверждении дорожной карты "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Пермском крае в 2019 году",

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за подготовку и проведение процедур государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Чердынского муниципального района в 2019 году Якушеву Л.Ю., заместителя начальника по учебной работе.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение процедур государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Чердынского муниципального района в 2019 году Некрасову Т.А., консультанта по общему образованию.
3. Утвердить прилагаемую к настоящему приказу дорожную карту "Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Чердынского муниципального района в 2019 году" (далее – дорожная карта) (приложение 1).
4. Признать утратившим силу приказ Управления образования администрации Чердынского муниципального района Пермского края от 08.08.2017 № 125-ад «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Чердынского муниципального района в 2018 году».
5. Руководителям общеобразовательных организаций при подготовке к проведению процедур государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с мероприятиями дорожной карты:

- 5.1. разработать институциональные планы (дорожные карты), индивидуальные образовательные маршруты с обучающимися и педагогами;
 - 5.2. предоставить разработанные институциональные планы (дорожные карты) в Управление образования до 15 сентября 2018 года.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник



Н.В. Оконешникова

Дорожная карта
"Организация и проведение государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования на территории Чердынского муниципального района в 2019 году"

№	Наименование мероприятий	Ответственный	Срок исполнения
I. Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2017 году			
1.1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА-2018.	Якушева Л.Ю. Некрасова Т.А.	25 сентября 2018 года
1.2.	Представление итогов ГИА-2018 на августовской конференции работников системы образования Чердынского муниципального района, совещании руководителей ОО и их заместителей, заседаниях методических объединений учителей-предметников.	Якушева Л.Ю. Некрасова Т.А.	по плану работы Управления образования администрации Чердынского муниципального района
1.3.	Подготовка и распространение информационного сборника «ГИА-2018» на территории Чердынского муниципального района	Некрасова Т.А.	сентябрь 2018 года
1.4.	Проведение индивидуальных собеседований с административными командами ОО с анализом проведения ГИА-2018, тренировочных экзаменов-2019	Оконешникова Н.В.	сентябрь 2018 года январь 2019 года апрель 2019 года
II. Меры по повышению качества преподаваемых учебных предметов			
2.1.	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА.	Некрасова Т.А. Руководители ОО	август-сентябрь 2018 года
2.2.	Корректировка плана курсовой подготовки учителей-	Руководители ОО Макар О.П.	сентябрь 2018 года

	предметников.		
2.3.	Проведение обучающих семинаров для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА, с учётом результатов ГИА-2018.	Якушева Л.Ю. Некрасова Т.А.	в течение учебного года
2.4.	Участие ОО в краевых образовательных проектах - «Я люблю математику» (МАОУ «Рябининская СОШ») - «Школьная физика» (МАОУ «Чердынская СОШ им. А.И. Спирина»)	Некрасова Т.А. Руководители ОО	в течение учебного года
2.5.	Проведение предметных учительских олимпиад	Некрасова Т.А.	31 октября 2018 года
2.6.	Проведение тренировочных экзаменов в форме, приближённой к ОГЭ и ЕГЭ (2 раза в течение учебного года)	Якушева Л.Ю. Некрасова Т.А.	Октябрь-ноябрь 2018 года март 2019 года
III. Нормативно-правовое обеспечение			
3.1.	Приведение муниципальной нормативно-правовой документации в соответствие с федеральными и региональными НПА	Якушева Л.Ю.	в течение года
3.2.	Размещение НПА на официальном сайте Управления образования администрации Чердынского муниципального района	Некрасова Т.А.	в течение года
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
4.1.	Направление лиц, привлекаемых к проведению ГИА, на обучение: - члены ГЭК; - руководители ППЭ; - организаторы ППЭ; - технические специалисты; - общественные наблюдатели.	Якушева Л.Ю. Руководители ОО	по графику ГАУ ДПО "Институт развития образования Пермского края"
4.2.	Направление лиц, привлекаемых для проверки экзаменационных работ, на обучение	Некрасова Т.А. Руководители ОО	по графику ГАУ ДПО "Институт развития

			образования Пермского края"
4.3.	Проведение муниципальных обучающих семинаров для лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Якушева Л.Ю. Некрасова Т.А.	январь – май 2019 года
4.4.	Проведение мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Якушева Л.Ю. Некрасова Т.А.	март-апрель 2019 года
4.5.	Организация и проведение постоянно действующего семинара-совещания по вопросам организации и проведения ГИА для лиц, ответственных за проведение ГИА в ОО	Якушева Л.Ю. Некрасова Т.А.	октябрь, декабрь 2018 года февраль, апрель 2019 года
V. Организационное сопровождение ГИА			
5.1.	Работа с региональной базой данных	Якушева Л.Ю. Некрасова Т.А. Руководители ОО	в течение года
5.2.	Проведение тренировочных экзаменов с использованием материалов из открытого банка данных	Руководители ОО	по графику ОО
5.3.	Проведение ГИА-2019 по расписанию, утверждённому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации	Якушева Л.Ю. Некрасова Т.А.	в соответствии с расписанием
5.4.	Сбор предварительной информации о планируемой численности участников ГИА-2019: - выпускников ОО текущего года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2018 году; - участников итогового сочинения (изложения); - лиц с ОВЗ, инвалидов, детей-	Якушева Л.Ю. руководители ОО	до 1 декабря 2018 года до 15 ноября 2018 года

	инвалидов		
5.5.	Согласование ППЭ, аудиторий. Внесение сведений в РИС	Якушева Л.Ю. Некрасова Т.А.	в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Пермского края, графиком ФЦТ
5.6.	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС: - члены ГЭК; - руководители ППЭ; - организаторы ППЭ; - технические специалисты ППЭ.	Якушева Л.Ю. Некрасова Т.А. Руководители ОО	в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки Пермского края, графиком ФЦТ
5.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения), итогового устного собеседования по русскому языку	Якушева Л.Ю. Некрасова Т.А. Руководители ОО	в соответствии с единым расписанием
5.8.	Создание межведомственной комиссии при первом заместителе главы по социальным вопросам Чердынского муниципального района для обеспечения межведомственного взаимодействия в период проведения ГИА-2019	Оконешникова Н.В.	февраль 019 года
5.9.	Создание безопасных условий в ППЭ	Руководители ОО, на базе которых открываются ППЭ	февраль – июнь 2019 года
5.10.	Проведение приёмки готовности ППЭ для проведения ГИА	Якушева Л.Ю.	март, май 2019 года
5.11.	Работа с гражданами с целью привлечения их к общественному наблюдению за процедурой проведения ЕГЭ, ОГЭ	Якушева Л.Ю.	Январь-май 2019 года

VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
6.1.	Организация информационных встреч с выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам ГИА	Якушева Л.Ю. Некрасова Т.А. Руководители ОО	в течение учебного года
6.2.	Подготовка информационных статей о процедурах ГИА на страницах МАУ "Пресс-служба "Северная звезда"	Якушева Л.Ю.	в течение учебного года
6.3.	Организация работы специального раздела "ГИА - 2019" на официальном сайте Управления образования администрации Чердынского муниципального района, официальных сайтах ОО	Некрасова Т.А. Руководители ОО	в течение учебного года
6.4.	Организация "горячей линии" по вопросам проведения ГИА	Якушева Л.Ю.	в течение года
6.5.	Подготовка и распространение печатной продукции (плакаты, брошюры, памятки) для выпускников и их родителей (законных представителей)	Руководители ОО	в течение учебного года
6.6.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-2019, их родителей (законных представителей) и педагогов в период проведения экзаменационной кампании	Руководители ОО	Январь-июнь
6.7.	Участие в акциях и конкурсах, организованных Рособнадзором: - конкурс видеороликов «Я сдам ЕГЭ!» - акция «ЕГЭ вместе с родителями»	Якушева Л.Ю. Некрасова Т.А. Руководители ОО	В сроки, установленные Рособнадзором
VII. Контроль за организацией подготовки ГИА			
7.1.	Организация контроля за оформлением информационных стендов и сайтов ОО по процедуре проведения ГИА	Якушева Л.Ю.	в течение учебного года
7.2.	Организация контроля за ходом подготовки к ГИА:	Некрасова Т.А.	в течение учебного года

	<ul style="list-style-type: none"> - анкетирование выпускников и родителей (законных представителей); - мониторинг проведённых мероприятий с выпускниками и их родителями (законными представителями) 		
7.3.	Мониторинг проведения мероприятий с родительским сообществом в ОО	Некрасова Т.А.	1 раз в квартал
7.4.	Мониторинг выполнения институциональных планов (дорожных карт) подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Якушева Л.Ю. Некрасова Т.А.	ежемесячно