

МАОУ «Покчинская основная общеобразовательная школа имени И.И.Широкина»

Принято на заседании
педсовета с учетом
мнения родителей
(протокол № 4
от 18.03.2019г.)



Правила приема обучающихся в МАОУ «Покчинская основная общеобразовательная школа имени И.И.Широкина»

1. Организация приема на обучение осуществляется на основании следующих документов:
 - 1.1. Закон Российской Федерации от 22.09.1996 № 127-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.09.2017 № 156;
 - 1.4. Приказ МАОУ «Покчинская основная общеобразовательная школа имени И.И.Широкина» от 18.03.2019г. № 56-ос.
 2. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:
 - 2.1. Заявление о приеме ребенка в школу;
 - 2.2. Акт обследования жилищно-бытовых условий;
 - 2.3. Акт обследования условий проживания;
 - 2.4. Акт обследования условий проживания;
 - 2.5. Акт обследования условий проживания;
 - 2.6. Акт обследования условий проживания;
- с. Покча

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Уставом МАОУ «Покчинская основная общеобразовательная школа имени И.И.Широкшина».

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 2.1. Для приема на обучение по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.
- 2.2. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.
- 2.3. При приеме детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.
- 2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.5. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).
- 2.6. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.
- 2.7. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет <http://ooshpokcha.ucoz.net>, не позднее 10 календарных

дней с момента издания Постановления администрации Чердынского муниципального района «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными организациями».

2.8. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее 1 июля текущего года. На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресе и телефонах Управления образования администрации Чердынского муниципального района, осуществляющему признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.9. До начала приема ОО назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о лицах, ответственных за прием документов, график приема заявлений, форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего образования

3.1. Прием детей в ОО на обучение по программам начального общего, основного общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение №1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

3.2. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:

3.2.1. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

3.2.2. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО, предоставляют документы, подтверждающие их право.

3.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной за ОО территории, дополнительно предоставляют:

3.3.1. оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

3.4.1. документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

3.4.2. документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

3.5. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.7. При приеме в ОО для получения основного общего образования при переводе из другой образовательной организации предоставляется

3.7.1. личное дело обучающегося (при переводе из другой общеобразовательной организации);

3.7.2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.7.3. документы, подтверждающие наличие у заявителя прав или полномочий на зачисление гражданина в Школу (родитель предоставляет копию паспорта);

3.7.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

3.8. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления лицо, ответственное за прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. 3.11. Лицо, ответственное за прием документов осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО.

3.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.13. Зачисление детей в ОО оформляется приказом руководителя ОО в течение 7 рабочих дней после приема заявлений и документов, указанных в п 3.7.2. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

3.14. На каждого зачисленного в ОО ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4. Организация приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 25 августа по 05 сентября.

4.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (приложение №2). Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, предоставляют

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением предоставляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.9. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими процесс обучения, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.10. Зачисление в ОО оформляется приказом руководителя ОО. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

Приложение № 1

Директору МАОУ «Покчинская ООШ имени
И.И.Широкшина» О.В.Белиной

гр. _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу:

Контактный телефон:

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью), проживающего по адресу:

_____, «___» «

___» _____ года рождения, место рождения _____

_____ в _____ класс.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

"__" _____ 201__ г.

ФИО родителя

подпись

С уставом МАОУ «Покчинская ООШ имени И.И.Широкшина», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а).

"__" _____ 201__ г.

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении, согласен (согласна).

"__" _____ 201__ г.

Расписку в получении документов получил (а) на руки.

"__" _____ 201__ г.

Приложение № 2

Директору МАОУ «Покчинская ООШ имени
И.И.Широкшина» О.В.Белиной

гр. _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
(дата рождения, место проживания)

_____ в кружок/ секцию (подчеркнуть необходимое)
« _____ » МАОУ «Покчинская ООШ имени
И.И.Широкшина».

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- 1) Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 2) Свидетельством о государственной аккредитации;
- 3) Уставом МАОУ «Покчинская ООШ имени И.И.Широкшина»;
- 4) Положением об обработке, хранении и защите персональных данных работников и учащихся МАОУ «Покчинская ООШ имени И.И.Широкшина».

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

" ____ " _____ 20__ г.

_____ ,
(подпись)

Настоящим даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

" ____ " _____ 20__ г.

_____ ,
(подпись)