

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Покчинская основная
общеобразовательная школа»

Утверждено
приказом директора
школы О.В.Белиной
от 25.04.2016 г. № 52

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МАОУ
«ПОКЧИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА ИВАНА
ИВАНОВИЧА ШИРОКШИНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность «Покчинский детский сад», являющийся структурными подразделениями Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Покчинская основная общеобразовательная школа», которые действуют на основании Устава, утвержденного приказом начальника управления образования администрации Чердынского муниципального района от 13.10.2015 г. №35-од.

Структурное подразделение расположено по адресу:

618620, Пермский край, Чердынский район, с. Покча, ул. Мира, д.34;

1.2. Структурное подразделение – детский сад (далее – Детский сад) реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности в группах общеразвивающей направленности.

1.3. Детский сад в своей деятельности руководствуется Законом РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, нормативными правовыми актами Пермского края и органов местного самоуправления Чердынского муниципального района, приказами управления образования Чердынского муниципального района, настоящим положением, Уставом Школы, договором между Детским садом – структурным подразделением Школы и родителями (законными представителями), приказами директора Школы.

1.4. Детский сад несёт ответственность за выполнение функций, определённых договором Детского сада – структурного подразделения Школы с родителями (законными представителями), Уставом Школы, реализацию в полном объёме образовательных программ; качество реализуемых основных общеобразовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса.

1.5. В Детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений; образование носит светский характер.

1.6. Детский сад функционирует как структурное подразделение Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Право на образовательную деятельность возникает у Детского сада с момента выдачи лицензии Школе на реализацию программ дошкольного образования.

1.8. Детский сад может быть реорганизован, ликвидирован Школой по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация сельского Детского сада допускается только с согласия схода жителей населённых пунктов, обслуживаемых данным детским садом.

2. Предмет и цели деятельности.

2.1 Предмет деятельности Детского сада:

2.1.1 Воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1 года до 7 лет

2.1.2. Реализация основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно - речевого, социально – личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей в развитии ребенка;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Детский сад создан с целями:

- удовлетворения потребности семьи и общества в уходе за детьми, их гармоничном развитии в возрасте от 1 до 7 лет на уровне современных требований;
- создания психолого-педагогических условий для полноценного проживания ребенком периода детства;
- обеспечения преемственности дошкольного и начального общего образования;
- достижения детьми уровня развития, воспитания личности в соответствии с используемой программой;
- проектирования, реализации и внедрения инновационных методик и технологий в воспитании и обучении детей дошкольного возраста.

2.3. Тип и вид реализуемых образовательных программ: основная общеобразовательная программа дошкольного образования, реализуемая в группах общеразвивающей направленности.

Нормативный срок освоения образовательной программы – 5 лет

2.4. Задачами Детского сада являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка»
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребёнка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.

2.5.Содержание образовательного процесса.

Обучение и воспитание в Детском саду ведется на русском языке.

2.5.1.Детский сад самостоятелен в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации № 273 "Об образовании в Российской Федерации".

2.5.2Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.5.3.Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.5.4. Детский сад организует работу по следующим направлениям развития детей:

- познавательно- речевое развитие;
- физическое развитие и оздоровление;
- социально-личностное развитие;
- художественно- эстетическое развитие.

2.5.5.Детский сад в соответствии со своими задачами, потребностями семьи может осуществлять дополнительные образовательные услуги.

2.5.6. Детский сад может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Детского сада, содержания образовательной программы.

2.5.7. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта и действующим требованиям СанПиН 2.4.1.3049 - 13

3. Комплектование детского сада.

3.1. Контингент воспитанников формируется в соответствии с потребностями населения и имеющимися в учреждении возможностями; порядок приёма детей определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Детском саду функционирует 3 группы:

от 1 года до 3 лет – 1 группа для детей раннего возраста,

от 3 лет до 5 лет – 1 разновозрастная группа,

от 5 лет до 7 лет- 1 разновозрастная группа,

-предельная наполняемость групп детьми соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049

-в Детский сад принимаются дети в возрасте с 1 года до 7 лет.

3.2. Прием детей производится на основании следующих документов:

-заявление родителей,

-медицинские документы,

-документы, удостоверяющие личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. Приём детей в Детский сад осуществляется в соответствии с «Правилами приема детей в МАОУ «Покчинская ООШ» (структурное подразделение), реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования». Первоочередное право на зачисление детей в детский сад предоставляется:

- одиноким работающим родителям
- учащимся- родителям очно-заочной формы обучения
- родителям-инвалидам первой, второй групп
- многодетным семьям
- опекунам
- семьям военнослужащим, полицейским
- беженцам и вынужденным переселенцам
- студентам
- безработным родителям
- детям прокуроров и следователей
- детям граждан, подвергшихся радиации
- детям сотрудников специальных сил по борьбе с терроризмом
- детям судей, мировых судей
- детям сотрудников Государственной противопожарной службы
- детям погибших, пропавших без вести военнослужащих
- детям- инвалидам и детям, один из которых является инвалидом
- детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ
- детям из семей, находящихся в социально-опасном положении.

3.4. Тестирование детей при приеме их в Детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.5. При приеме заключается договор между Школой и родителями (законными представителями)

ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.6. Отчисление ребенка из детского сада может производиться по заявлению родителей (законных представителей)

3.7. Режим работы Детского сада установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Детского сада – структурного подразделения Школы и является следующим:

-рабочая неделя – пятидневная;

-длительность работы Детского сада – 10 часов;

-ежедневный график работы Детского сада – с 8.00 час. до 18 час.

3.8. Порядок посещения ребенком Детского сада по индивидуальному графику определяется в договоре между Детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка.

3.9. Медицинское обслуживание детей в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает медицинский персонал Чердынской РБ. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно- профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

3.10. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно, дополнительные медицинские услуги определяются в договоре и оплачиваются родителями (законными представителями), Учредителем, спонсорами и др.

3.11. Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

3.12. Организация питания в Детском саду осуществляется руководителем структурного подразделения - детского сада.

3.13. Продукты питания приобретаются в государственных, кооперативных и других торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование в Детском саду.

3.14. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с требованиями нормативных документов, финансированием, возрастом и временем пребывания детей в Детском саду.

3.15. Устанавливается трехкратное питание детей.

3.16. Питание детей в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

3.17. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующую хозяйством школы.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Отношения ребенка и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.5.1. Права воспитанников:

Детский сад обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, Законом об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, принятым Государственной Думой 03.07.98г. и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально- личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностям развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.5.2. Родители (законные представители) имеют право:

- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания, обучения в условиях, определенных договором между Детским садом - структурным подразделением Школы и родителями (законными представителями);
- ознакомиться с Уставом Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о структурном подразделении;
- выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в Детском саду;
- защищать права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе Совета педагогов Детского сада с правом совещательного голоса;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Детским садом – структурным подразделением Школы и родителями;
- выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Детском саду;
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, директором школы.
- досрочно расторгнуть договор между Детским садом – структурным подразделением Школы и родителями;
- на добровольные пожертвования и целевые взносы в фонд Детского сада – структурного подразделения Школы.

Размер родительской платы за содержание ребенка в дошкольных группах детских садов устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяется нормативно - правовым актом главы муниципального образования «Чердынский муниципальный район». Размер родительской платы за содержание ребёнка не может превышать 20% затрат на содержание ребенка в детском саду. За содержание детей-инвалидов, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается

Родители (законные представители) детей, посещающих дошкольные группы детских садов, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имеют право на получение в установленном Законом РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации компенсации части родительской платы. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребёнка в детском саду;

4.5.3. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выполнять Устав Школы и положение о Детском саде - структурном подразделении Школы ;
- соблюдать условия договора между Детским садом – структурным подразделением Школы и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать Детскому саду - структурному подразделению Школы посильную помощь в реализации его задач;
- вносить плату за содержание ребенка в Детском саду в установленном для конкретной семьи размере в первую декаду текущего месяца.

4.5.4. Педагог Детского сада имеет право:

- ознакомиться с Уставом Школы и положением о Детском саде - структурном подразделении Школы ;
- участвовать в работе Совета педагогов;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Детского сада – структурного подразделения Школы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации: дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам региональными, местными органами власти и управления, учредителем, администрацией Школы и Детского сада – структурного подразделения Школы.

4.5.5. Работники Детского сада – структурного подразделения Школы обязаны:

- выполнять Устав Школы и Положение о структурном подразделении Школы;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего распорядка Детского сада – структурного подразделения Школы;
- выполнять решения органов самоуправления Детского сада, приказы, распоряжения администрации;
- своевременно и аккуратно вести документацию и отчетность;
- заботиться о здоровье воспитанников, нести ответственность за их жизнь;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- уважать честь и достоинство всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- соблюдать требования документов по охране труда.

5. Права, обязанности и ответственность детского сада

5.1. Детский сад имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательное управление, социально-культурные функции в соответствии с целями и предметом деятельности Детского сада – структурного подразделения Школы.

5.1.2. Для реализации основных задач Детский сад имеет право:

-самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу, согласовывая её с директором Школы;

-разрабатывать перспективный, годовой, тематический, календарный планы, график предоставления дополнительных услуг, расписание занятий, учебный план, согласовывая их с директором Школы

5.1.3. Разрабатывать штатное расписание детского сада по согласованию со Школой, исходя из условий деятельности ОУ и выделенного для структурного подразделения фонда заработной платы.

5.1.4. Разрабатывать и иметь свой коллективный договор.

5.2. Детский сад обязан:

5.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, установленными настоящим Положением.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Школы.

5.2.3. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Детского сада в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и настоящим Положением.

5.3. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

5.3.1. За невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

5.3.2. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с государственным образовательным стандартом.

5.3.3. За жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада во время воспитательно-образовательного процесса

5.3.4. За нарушение прав и свобод воспитанников и работников Детского сада.

5.3.5. За иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Детский сад несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. Управление детским садом

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законом РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом Школы.

6.2. Общее руководство Детским садом осуществляет Совет педагогов Детского сада и Школы. Порядок избрания членов Совета педагогов и вопросы его компетенции определяются Уставом Школы.

6.3. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет директор Школы

7. Имущество и финансирование детского сада.

- 7.1. Имущество Детского сада находится в оперативном управлении Школы.
- 7.2. Детский сад несёт ответственность за сохранность и эффективное использование имущества.
- 7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется путём предоставления субсидий из муниципального и краевого бюджетов.
- Источниками финансирования являются: бюджетные и внебюджетные средства; средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц, в том числе и иностранных.
- 7.4. Финансирование Детского сада осуществляется на основе нормативов, определяемых из расчёта на одного воспитанника в зависимости от вида реализуемой Детским садом образовательной программы.
- 7.5. Количество групп в Детском саду определяется учредителем исходя из предельной наполняемости, принятой при расчёте нормы бюджетного финансирования в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049 - 13
- 7.6. Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования.

8. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

- 8.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.
- 8.2. Реорганизация структурного подразделения может быть осуществлена в форме:
- 1) слияния двух или нескольких структурных подразделений;
 - 2) присоединения к структурному подразделению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 8.3. Структурное подразделение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.
- 8.4. Структурное подразделение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ПОКЧИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА ИВАНА
ИВАНОВИЧА ШИРОКШИНА",** Белина Ольга Викторовна

05.09.24 12:00 (MSK)

Простая подпись