

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Покчинская основная
общеобразовательная школа»

Утверждено
приказом директора
школы О.В.Белиной
от 24.01.2015 г. №18

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят директор (председатель), его заместители, учителя, педагог-психолог, социальный педагог, библиотекарь, руководители органов самоуправления (с совещательным голосом).

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава школы и настоящего Положения.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора и реализуются через их исполнение.

2. Задачи педагогического совета

2.1 Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов (программы развития школы, образовательной программы).

2.2. Определение подходов к управлению образовательной организацией, адекватных целям и задачам развития школы.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации.

2.4.Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Председателем педагогического совета является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности).

3.2. Председатель педагогического совета организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, ведет заседания педагогического совета и контролирует выполнение решений.

3.3. Председатель педагогического совета назначает своим приказом секретаря педагогического совета, сроком на один год. Секретарь педагогического совета ведет протоколы заседаний педагогического совета и организует делопроизводство.

3.4. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором.

3.5. Педагогический совет собирается не реже, чем один раз в учебную четверть. Сроки проведения и тематика заседаний педагогического совета определяются годовым планом работы Школы. Педагогический совет созывается председателем.

3.6. В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета, переданному директору Школы в письменном виде, могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета не менее 2/3 его членов.

3.8. При необходимости педагогический совет может:

3.8.1. привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию педагогического совета;

3.8.2. приглашать представителей родительского комитета, общественных организаций, ученического самоуправления, родителей обучающихся и других лиц.

Необходимость приглашения лиц, указанных в пунктах 3.8.1., 3.8.2., на заседания педагогического совета определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается. При равном числе голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.10. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

3.10.1. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем.

3.10.2. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Школе, с указанием следующих сведений:

3.10.2.1. количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;

3.10.2.2. количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу повестки заседания;

3.10.2.3. решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

3.10.3. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета, участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

3.11. Решения педагогического совета по вопросам, указанным в настоящем Уставе подлежат утверждению приказом директора и вступают в силу с момента издания такого приказа.

3.12. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Школы (председатель педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. На очередном заседании председатель педагогического совета докладывает о результатах этой работы.

4. Компетенция педагогического совета

В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

4.1. рассмотрение и рекомендация для утверждения Программы развития Школы, основных образовательных программ (в т.ч. адаптированных основных образовательных программ), образовательных программ; годового календарного учебного графика, годовых планов работы Школы;

4.2. рассмотрение и согласование для утверждения выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

4.3. принятие решения о структуре системы оценки качества образования, в том числе

обеспечения функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;

4.4. организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

4.5. согласования направлений опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;

4.6. принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательные отношения, в том числе Правила внутреннего распорядка обучающихся, регламент доступа к ресурсам сети Интернет, Кодекс профессиональной этики педагогических работников, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, другие локальные нормативные акты, регулирующие вопросы организации образовательного процесса.

4.7. обсуждение и принятие отчета о самообследовании;

4.8. рассмотрение и предложения для утверждения кандидатур педагогических работников на поощрение;

4.9. заслушивание информации и отчеты педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;

4.10. оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещённой законодательством РФ, путём рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Школой, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.11 принимает решения:

4.11.1. о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся;

4.11.2. о переводе обучающихся в следующий класс; об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность либо не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, в следующий класс; об оставлении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии), либо на обучение по индивидуальному учебному плану; о допуске обучающихся к итоговой аттестации; о выпуске обучающихся из Школы;

4.11.3. о выдаче документов об уровне образования обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего; справки об обучении выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;

- 4.11.4. о применении к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности мер дисциплинарного взыскания – замечание, выговор;
- 4.11.5. о снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- 4.11.6. о применении в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков в виде неисполнения или нарушения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Основания и порядок применения дисциплинарных взысканий к обучающимся определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 4.11.7. о поощрении обучающихся;
- 4.11.8. о требовании к одежде обучающихся;
- 4.12. решает другие вопросы, связанные с образовательной деятельностью Школы, не отнесенные к компетенции директора, Наблюдательного совета и Учредителя.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.
- 5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.