

Утверждаю:
Директор МАОУ «Покчинская основная
общеобразовательная школы
имени И.И.Широкшина»
_____ О.В.Белина
«_29_»_августа__2025г

ПЛАН
УЧЕБНОЙ, МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема школы: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

Цель: Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

Задачи:

- Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
- Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
- Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
- Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
- Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
- Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.

Формы методической работы:

- работа педагогических советов;
- работа методических советов;
- работа педагогов над темами самообразования;
- взаимопосещение и «открытые» уроки, занятия и иные формы организации процесса обучения и воспитания;
- тематические семинары, круглые столы, встречи и др.;
- обобщение передового педагогического опыта педагогических работников;
- участие педагогических работников в конкурсах и мероприятиях различного уровня;
- контроль курсовой подготовки педагогических работников.

Обеспечение методической работы в системе образования осуществляется во взаимодействии с образовательными организациями, организациями, занимающимися повышением квалификации, профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Содержание работы	сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Создание нормативно-правовой базы			
Цель: обеспечение организации МР в ОУ. Повышение информационной культуры членов педколлектива			
1. Утверждение функционала проблемных групп и их руководителей. 2. Контроль и утверждение рабочих программ. 3. Утверждение графиков контроля и руководства. 4. Согласование индивидуальных методических тем по самообразованию педагогов. 5. Создание необходимых локальных актов.	сентябрь	Директор Зам.директора по УМР	Тематическое планирование по предметам; график внутришкольного контроля; самообразование педагогов
Работа с кадрами			
1. Повышение квалификации Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
1.1. Курсовая подготовка			
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УМР педагоги	Перспективный план курсовой переподготовки
2) Составление заявок по прохождению курсов	Сентябрь	Зам. директора по УМР	Организация прохождения курсов
3) Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	В соответствии с графиком	Педагоги	Повышение квалификации, выступление педагогов на заседаниях школьных МО, ПГ

4) Мониторинг эффективности курсовой подготовки	Май-июнь	Педагоги, зам. директора по УМР	Участие в районном мониторинге
1.2. Аттестация педагогических работников Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
1) Формирование списков аттестующихся в 2025-2026 году и подготовка необходимой документации.	В течение года	Зам. директора по УМР	Список аттестуемых педагогических работников в 2025-2026 учебном году
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации.	В течение года	Зам. директора по УМР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
3) Прием заявлений на прохождение аттестации на 1 и в/к	В течение года	Зам. директора по УМР	Список педагогических работников, аттестующихся на 1 и в/к
4) Консультации для аттестующихся педагогов, оказание методической помощи по заполнению Портфолио.	В течение года	Зам. директора по УМР	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности
5) Дополнение в папку по аттестации «В помощь аттестующемуся».	В течение года	Зам. директора по УМР	Систематизация материалов к аттестации
6) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
7) Работа с электронным портфолио	В течение года	Зам. и ректора по УМР, ВР	Электронное портфолио
8) Открытые уроки (мероприятия) педагогов, аттестующихся на I квалификационную категорию и соответствие в 2025-26 учебном году.	В течение года	Аттестуемые учителя	

1.3. Обобщение и распространение опыта работы			
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов			
1) Описание передового опыта	В течение года	Учителя-предметники	Материалы опыта, публикации
2) Оформление методической «копилки»	В течение года	Руководители МО	Конспекты, тезисы, доклады
3) Представление опыта на заседаниях МО, конференциях	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
5) Подготовка материалов для участия в конкурсах педагогов	В течение года	Директор, зам. директора по УМР, ВР	Участие в конкурсах педагогов
6) Информирование педагогов о работе районных семинаров, конкурсах	По графику	Зам. директора по УМР	Участие в районных семинарах
7) Участие педагогов в сетевых сообществах	В течение года	Педагоги	Форумы; обобщение опыта работы; дистанционное обучение; мастер-классы
2. Методическая неделя			
Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск.			
• Проведение открытых уроков • Самоанализ открытых уроков педагогами • Обсуждение открытых уроков • Разработка рекомендаций в адрес педагогов • Участие психолога	В течение года 1 раз в месяц	Зам. директора по УМР, ВР	Повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов
3. Методические семинары			
Цель: теоретическое изучение вопросов в рамках работы над методической темой школы			
Семинар-практикум « Применение электронных образовательных ресурсов из федерального	сентябрь	зам. директора по УМР	

перечня»			
Семинар-практикум «Организация работы учителя в системе ФГИС «Моя школа»	ноябрь	зам. директора по УМР	
Функционирование объективной внутренней системы оценки качества образования	Февраль	Зам. директора по УМР	
4. Методические советы Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме ОО			
1 заседание. Приоритетные задачи методической работы в 2025-2026 учебном году • Утверждение состава МС. • Утверждение плана работы на учебный год. • Рассмотрение и принятие плана работы методических объединений и проблемных групп на учебный год. • Планирование проведения школьного этапа предметных олимпиад. • Утверждение плана проведения предметных недель на год. • Обзор нормативных документов. • Рабочие программы по предметам, программы элективных курсов, программы учащихся, находящихся на домашнем обучении, программы внеурочных занятий. • Согласование плана повышения квалификации на учебный год. • Планирование открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках методических недель и семинаров.	Август, сентябрь	Зам. директора по УМР, ВР	

2 Заседание «Подведение итогов первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников». 1.Подведение результатов школьных олимпиад. 2.Формирование команды школы на муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников.	Ноябрь	Зам. директора по УМР	
3 Заседание Оценка методической работы школы за учебный год. - Подведение итогов работы МС. - Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. - Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта. - Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год. - Рассмотрение плана работы методического совета на учебный год	Май, июнь	Зам.директора по УМР	
4. Работа с молодыми специалистами			
Цель: организация методической помощи начинающему педагогу			
Консультации по оформлению документации, рабочих программ	Сентябрь	Зам.директора по УМР	Правильное ведение документации
Индивидуальные беседы и консультации	В течение года	Зам.директора по УМР	Рекомендации по организации учебного процесса
Особенности проведения занятий	В течение года	Зам.директора по УМР	Выбор темы самообразования
Дифференцированный и индивидуальный подход в обучении	В течение года	Зам.директора по УМР	Памятки, посещение занятий
Организация современного урока	В течение года	Зам.директора по УМР	Памятка по самоанализу урока

5. Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы			
Цель: выявление степени реализации целей методической работы			
1. Организация внутришкольного контроля	По графику	Директор Зам. директора по УМР	Справка
2. Отчеты учителей об итогах успеваемости и посещаемости учащихся на совещании при директоре	Ноябрь Январь Апрель Июнь	Зам. директора по УМР	
3. Контроль за качеством преподавания	Сентябрь - май	Зам.директора по УМР	Посещение уроков, проверка документации
6. Работа с одарёнными детьми.			
Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.			
Определение контингента и разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Зам. директора УМР, ВР Учителя - предметники	План
Подготовка и проведение школьных олимпиад.	В течение года	Учителя - предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
Проведение предметных недель	В течение года	Учителя - предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
Школьная научно – практическая конференция «Первые шаги» (1-9 кл)	Февраль	Зам. директора по УМР Учителя - предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
Участие в муниципальных и региональных конкурсах	В течение года	Учителя - предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
Международные конкурсы-игры	В течение года	Учителя - предметники	Выявление и поддержка одарённых детей
5. Сопровождение реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО			
Цель: Обеспечение информационно-методического сопровождения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО			
I Организационно-методическое сопровождение			
1.1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Зам.директора по УМР
1.2.	Выбор УМК для 1-9 классов (в рамках введения ФГОС начального и основного общего образования)	Апрель-май	Администрация школы, учителя начальных классов, учителя 5-9 классов

1.3.	Экспертиза рабочих программ.	Август	Зам.директора по УМР
1.4.	Консультирование педагогов по проблемам внедрения ФГОС НОО и ООО	В течение года	Зам.директора по УМР
1.5.	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях	В течение года	Зам.директора по УМР
1.6.	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, формирующих УУД.	В течение года	Зам.директора по УМР
1.7.	Организация взаимопосещения уроков в 1-9-х классах.	В течение года	Учителя 1-9-ого классов
II Информационно-методическое сопровождение			
2.1.	Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы	В течение года	Библиотекарь
2.2.	Размещение информации по вопросам ФГОС на сайте школы.	В течение года	Зам.директора по УМР
2.3.	Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий.	В течение года	Учителя
2.4.	Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам	В течение года	Зам.директора по УМР, учителя
2.5.	Разработка буклета для учителей по теме: «Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов школьников	Январь-март	Зам.директора по УМР Творческая группа учителей
III Аналитическое сопровождение			
3.1.	Мониторинг реализации ФГОС в 1-9-ых классах. (материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения) Создание школьной системы мониторинга результатов освоения основной образовательной программы учащимися начальной школы	В течение года	Зам.директора по УМР
3.2.	Входящая диагностика обучающихся 1-9-ых классов.	Сентябрь	Учителя
3.3.	Диагностика первоклассников с целью выявления дезадаптированных детей.	Октябрь-ноябрь.	Учителя 1 классов Педагог-психолог
3.4.	Диагностика предметных результатов в 1-9 классах	Апрель	Учителя Педагог-психолог
3.5.	Диагностика метапредметных, личностных результатов обучающихся 1-9 классов	Март	Учителя Педагог-психолог

УЧЕБНАЯ РАБОТА

1. Педагогические советы

Цель: профессиональное развитие педагогов, формирование их компетентности

1) Планирование и содержание образовательного процесса на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Директор, зам. Директора по УМР	Обеспечение выполнения задач плана учебно-методической работы
2) Работа над повышением качества образования в ОУ по подготовке учащихся к ОГЭ.	Сентябрь	Зам. директора по УМР	
3) Адаптация перехода учеников из начальной школы в основную.	Октябрь	Зам. директора по УМР, ВР	Анализ УВР, план по повышению успеваемости.
4) Мониторинг за подготовкой к ОГЭ	Январь	Зам.директора по УМР	Корректировка плана работы
5) Промежуточная аттестация учащихся, анализ качества образования.	Сентябрь, апрель - май	Зам.директора по УМР	Работа с отдельными педагогами.
6) О допуске к итоговой аттестации учащихся 9 класса	Май	Директор	Приказ о допуске учащихся к ГИА
7) О переводе учащихся	Май	Директор	Приказ о переводе учащихся
8) Об окончании основной школы	Июнь	Директор	Приказ об окончании школы

2. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение результатов образовательного процесса

Цель: содействие повышению качества основного общего образования

1) Мониторинг и диагностика образовательного процесса	В течение года	Зам.директора по УМР	Анализ мониторинговых обследований и срезов знаний
2) Проведение совещаний при директоре по предварительным итогам успеваемости	Октябрь Декабрь Март Май	Директор	Протокол совещания
3) Проведение совещаний при директоре по анализу успеваемости и посещаемости учащихся за четверть.	Ноябрь Январь Апрель Июнь	Директор	Протокол совещания
4) Организация работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях (консультационные часы учителей)	В течение года	Зам. Директора по УМР, учителя-предметники	Организация консультаций

5) Проведение малых педсоветов-консилиумов по предотвращению неуспеваемости	В течение года	Зам.директора по УМР	
6) Подготовка и проведение итоговой аттестации выпускников	Сентябрь-май	Зам.директора по УМР	Анализ результатов ГИА
7) Обучение способных учащихся в заочных школах	сентябрь	директор	
3.Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам			
Цель: создание условий для развития познавательных, интеллектуальных способностей учащихся			
1) Проведение школьных предметных олимпиад.	По плану	Зам.директора по УМР	Участие в школьных олимпиадах
2) Участие в районных конкурсах и олимпиадах	По графику	Зам.директора по УР, ВР	Участие в районных олимпиадах
3) Работа предметных кружков	В течение года	Зам. Директора по ВР	Подготовка к олимпиаде
4) Проведение предметных недель • Математики и физики • Русского языка и литературы • ОБЖ и физ-ры • Биологии и химии • Истории и географии	В течение года	Учителя-предметники	Конкурсы Программы по предметам
4. Организация предпрофильной подготовки учащихся			
Цель: помощь учащимся в выборе пути получения дальнейшего образования			
1. Классное собрание учащихся 9 класса	сентябрь	Тимохова О.В.	
2. Родительское классное собрание в 9 классе	Октябрь	Тимохова О.В.	
3. Оформление стенда «В мире профессий»	Октябрь	Тимохова О.В.	Стенд для учащихся, памятки
4. Родительское собрание в 8 классе по организации предпрофильной подготовки	декабрь	Чмыкова Р.Н.	
5. Анкетирование учащихся 8 класса	Декабрь	Чмыкова Р.Н.	Анализ анкет
6. Организация профориентационной и информационной работы с учащимися	Сентябрь-май	Чмыкова Р.Н.	Классные часы, школьные мероприятия

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ПОКЧИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА ИВАНА
ИВАНОВИЧА ШИРОКШИНА"**, Белина Ольга Викторовна, Директор

29.10.25 07:41 (MSK)

Сертификат 53EB4064EC9483D5351FCB4AF08C3EB9